

## Bewerbung für die Auszeichnung »RheumaPreis«

Wir freuen uns, dass Sie sich für den RheumaPreis bewerben! Ihre Daten behandeln wir selbstverständlich streng vertraulich. Bitte füllen Sie diesen Bewerbungsbogen aus und senden Sie ihn an die folgende Adresse:

**Rheumatologische Fortbildungsakademie GmbH**  
**c/o RheumaPreis**

Wilhelmine-Gemberg-Weg 6  
Aufgang C  
10179 Berlin

oder per E-Mail an: [info@rheumaakademie.de](mailto:info@rheumaakademie.de)

### Angaben zur Person\*

Name .....

Anschrift .....

Telefon / E-Mail .....

Geburtsdatum .....

Beruf .....

Aktuelle berufliche Position .....

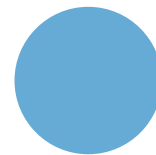
Beim aktuellen Arbeitgeber beschäftigt seit .....

### Kurze Beschreibung der entzündlich-rheumatischen Erkrankung

Art der entzündlich-rheumatischen Erkrankung (bitte ankreuzen):

- Rheumatoide Arthritis
- Psoriasis-Arthritis
- Morbus Bechterew (Ankylosierende Spondylitis)
- Lupus erythematodes
- Sonstiges .....

\* Ihre Daten und Informationen werden im ersten Schritt der Bewerbung selbstverständlich vertraulich behandelt. Falls Sie zu den Preisträgern gehören, benötigen wir Ihre Zustimmung zu einer Veröffentlichung Ihres prämierten Konzepts.



Wann wurde die rheumatische Erkrankung diagnostiziert?

.....

Welche Symptome der Erkrankung stehen bei Ihnen im Vordergrund?

.....

.....

.....

Haben Sie einen Schwerbehindertenausweis (bitte ankreuzen)?  Ja  Nein

Wenn ja, Grad der Behinderung .....

## Ihr Arbeitsplatz

Name des Unternehmens .....

Art des Unternehmens (z. B. Bank, Bäckerei, Autowerkstatt etc.)

.....

.....

Unternehmensgröße (Anzahl der Beschäftigten) .....

Welches sind derzeit Ihre Aufgaben und Tätigkeiten in Ihrem Unternehmen?

.....

.....

## Ihr Weg, wie Sie Ihre Berufstätigkeit mit Rheuma fortgesetzt haben

Die nachfolgenden 13 Fragen beschäftigen sich mit Ihrer beruflichen Entwicklung nach der Diagnose Rheuma.

Bitte nehmen Sie sich etwas Zeit und beantworten Sie diese Fragen ausführlich. Je umfassender Ihre Darstellung, desto leichter fällt es der Jury, sich ein Bild zu machen, um eine Entscheidung zu treffen.

**Hinweis:** Falls Sie einen zusammenfassenden Text schreiben möchten, können Sie diesen hier oder als Anlage beifügen und die Fragen in diesem Kapitel außer Acht lassen. Gerne können Sie auch ein Video mit Ihrem Smartphone aufzeichnen und die Datei der digitalen Bewerbung beifügen/hochladen. Im Text und/oder im Video können Sie etwa beschreiben, wie sich Ihre Erkrankung auf Ihre berufliche Tätigkeit ausgewirkt hat, welche Maßnahmen Sie und Ihr Arbeitgeber getroffen haben, um Ihnen Ihre Berufstätigkeit zu ermöglichen bzw. zu erleichtern. Diese Fragen können Sie darin auch beantworten:

1. Wie hat sich die Erkrankung Rheuma auf Ihr Berufsleben ausgewirkt? Haben sich z. B. bestimmte Symptome besonders belastend ausgewirkt, gab es Tätigkeiten, die Sie nicht (mehr) ausüben konnten bzw. können, war evtl. sogar ein Berufs- oder Arbeitsplatzwechsel nötig? Bitte beschreiben Sie kurz die Auswirkungen der Erkrankung auf Ihre berufliche Entwicklung.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Haben Sie Ihrem Arbeitgeber und/oder Ihren Kollegen mitgeteilt, dass Sie Rheuma haben? Falls ja, wie haben diese auf die Nachricht reagiert?

.....

.....

.....

.....

3. Können Sie heute am Arbeitsplatz offen über Ihre Erkrankung sprechen? Stoßen Sie dabei auf Verständnis?

.....

.....

.....

.....

4. Von wem ging die Initiative aus, am Arbeitsplatz geeignete Bedingungen zu schaffen, die Ihnen die Fortsetzung Ihrer Berufstätigkeit ermöglicht bzw. erleichtert haben?

.....

.....

.....

.....

5. Was wurde im Einzelnen am Arbeitsplatz bzw. bei der Organisation der Arbeit verändert?  
Wer war an diesen Maßnahmen beteiligt?

.....

.....

.....

.....

6. Welche Verbesserungen oder Erleichterungen haben diese Maßnahmen konkret für Sie gebracht?

.....

.....

.....

.....

7. Wie unterstützt Sie Ihr Arbeitgeber heute?

.....

.....

.....

.....

8. Wie werden Sie von Ihren Kollegen unterstützt?

.....

.....

.....

.....

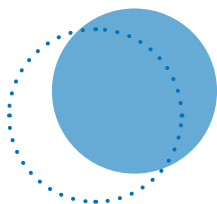
9. Was hat Ihnen am Arbeitsplatz besonders dabei geholfen, weiter berufstätig zu sein?

.....

.....

.....

.....



10. Wie geht es Ihnen heute an Ihrem Arbeitsplatz? Fühlen Sie sich wohl?  
Haben Sie Pläne für Ihr weiteres Berufsleben?

.....  
.....  
.....  
.....

11. Welchen Rat würden Sie anderen Berufstätigen mit Rheuma auf den Weg geben?  
Haben Sie ein Motto?

.....  
.....  
.....  
.....

12. Was war Ihre Motivation, sich um den RheumaPreis zu bewerben?

.....  
.....  
.....  
.....

13. Möchten Sie uns sonst noch etwas über sich und Ihren beruflichen Werdegang mitteilen?

.....  
.....  
.....  
.....

## Zusätzliche Informationen

Wie haben Sie vom RheumaPreis erfahren? (Soziale Medien, Bekannte, Kolleg/innen o.a.)

.....

Haben Sie sich schon einmal um den RheumaPreis beworben (bitte ankreuzen)?

Ja  Nein, dies ist meine erste Bewerbung.

## Gut zu wissen ...

Die Jury freut sich, wenn Sie Ihrer Bewerbung **Bilder** beifügen: Das können Fotos sein, die Sie an Ihrem Arbeitsplatz zeigen oder mit Ihren Kollegen oder Vorgesetzten – wählen Sie etwas Passendes aus.

Ein **kurzes Statement Ihres Arbeitgebers** ist kein Muss, ergänzt Ihre Unterlagen aber optimal. Legen Sie deshalb bitte das dafür vorgesehene Formular (Anhang zu dieser Bewerbung) dem/der jeweilige/n Ansprechpartner/in im Unternehmen vor und bitten um ein Statement zu Ihrer Bewerbung. Die Form dieses Schreibens stellen wir ebenfalls frei – Ihr Arbeitgeber weiß am besten, warum Sie sehr wichtig für das Unternehmen sind, und weshalb man sich dort für Sie einsetzt ...

## Interessant für Sie und Ihren Arbeitgeber

Sollte Ihre Bewerbung erfolgreich sein, zeichnet die Initiative RheumaPreis nicht nur Sie als Preisträger/in sondern auch das beschäftigende Unternehmen aus. Beide sind zur Preisverleihung herzlich eingeladen.

**Hinweis:** Das Statement ist freiwillig und keine Bedingung für eine erfolgreiche Bewerbung.

## Zum Schluss: Ihre Unterschrift

Falls ich den RheumaPreis erhalte, bin ich damit einverstanden, dass mein Name veröffentlicht wird. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Bewerbung selbst erstellt habe und dass alle Angaben zu meiner Person richtig sind.

.....

Ort, Datum, Unterschrift Bewerber